

Dokumen Pendukung yang harus dilampirkan [LHKPN KPK-A]

[I.1.] Data Pribadi (hal 1)

- * Pas Foto PN ukuran 4 X 6
- * Fotokopi KTP
- * Fotokopi NPWP

[I.2.] Riwayat Jabatan (hal 2)

- * Fotokopi SK Pengangkatan (terakhir)

[II.] Data Keluarga (hal 3-5)

- * Pas Foto Istri / Suami / Anak

[III.1.] Tanah dan Bangunan [untuk setiap lokasi tanah/bangunan] (hal 6)

- * Fotokopi Sertifikat / Surat tanah/bangunan
- * Fotokopi SPPT PBB terbaru
- * Untuk tanah/bangunan yg belum dibaliknama, harus dilampirkan fotokopi Akte/Bukti Jual Beli

[III.2.1.] Alat Transportasi dan Mesin Lainnya [untuk setiap kendaraan] (hal 7)

- * Fotokopi BPKB
- * Fotokopi STNK

[III.2.3.] Harta Bergerak Lainnya (hal 9)

- * Fotokopi Bukti/Kuitansi Logam Mulia / Batu Mulia

[III.3.] Surat Berharga (hal 10)

- * Fotokopi Bukti Pembelian Obligasi / Saham / Surat Berharga Lainnya

[III.4.] Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Setara Kas Lainnya (hal 11)

- * Fotokopi Rekening Deposito / Giro / Tabungan (saldo rekening koran terakhir)

[III.5.] Piutang (hal 12)

- * Fotokopi Surat Perjanjian / Bukti Piutang

[III.6.] Hutang (hal 13)

- * Fotokopi Surat Perjanjian / Bukti Hutang

[IV.] Isian Ringkasan Harta (hal 14)

[V.] Penghasilan Penyelenggara Negara (hal 15)

- * Fotokopi Slip Gaji / Honor
- * Fotokopi Bukti Penghasilan Jasa Profesi / Keahlian / Pensiun

[VI.] Penghasilan Isteri / Suami Penyelenggara Negara (hal 16)

- * Fotokopi Slip Gaji / Honor
- * Fotokopi Bukti Penghasilan Jasa Profesi / Keahlian / Pensiun

[VII.] Isian data Pengeluaran (hal 17)

[VIII.] Surat Pernyataan Kebenaran data Harta Kekayaan (hal 18)

[IX.] Surat Kuasa Mengumumkan Harta Kekayaan (hal 19)

[X.] Surat Kuasa Bank [per pemilik rekening; dibuat terpisah u/ setiap bank] (hal 20)

[XI.] Surat Pernyataan u/ Harta hasil Hibah / Warisan / Hadiah (hal 21)

*diisi lengkap dan
ditandatangani di
atas materai
Rp.6.000,-*

Dokumen Pendukung yang harus dilampirkan [LHKPN KPK-B]

- [I.1.] **Data Pribadi (hal 1)**
 - * Fotokopi NPWP
 - * Fotokopi SK Pengangkatan (terakhir)
- [II.1.] **Data Keluarga (hal 3-4)**
 - * Pas Foto Istri / Suami / Anak
- [III.1.] **Tanah dan Bangunan [untuk setiap lokasi tanah/bangunan] (hal 5)**
 - * Fotokopi Sertifikat / Surat tanah/bangunan
 - * Fotokopi SPPT PBB terbaru
 - * Untuk tanah/bangunan yg belum dibaliknama, harus dilampirkan fotokopi Akte/Bukti Jual Beli
- [III.2.1.] **Alat Transportasi dan Mesin Lainnya [untuk setiap kendaraan] (hal 6)**
 - * Fotokopi BPKB
 - * Fotokopi STNK
- [III.2.3.] **Harta Bergerak Lainnya (hal 8)**
 - * Fotokopi Bukti/Kuitansi Logam Mulia / Batu Mulia
- [IV.] **Surat Berharga (hal 9)**
 - * Fotokopi Bukti Pembelian Obligasi / Saham / Surat Berharga Lainnya
- [V.] **Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Setara Kas Lainnya (hal 10)**
 - * Fotokopi Rekening Deposito / Giro / Tabungan (saldo rekening terakhir)
- [VI.] **Piutang (hal 11)**
 - * Fotokopi Surat Perjanjian/Bukti Piutang
- [VII.] **Hutang (hal 12)**
 - * Fotokopi Surat Perjanjian/Bukti Hutang
- [VIII.] **Penghasilan Penyelenggara Negara (hal 13-14)**
 - * Fotokopi Slip Gaji / Honor
 - * Fotokopi Bukti Penghasilan Jasa Profesi / Keahlian / Pensiun
- [IX.] **Penghasilan Istri / Suami Penyelenggara Negara (hal 15)**
 - * Fotokopi Slip Gaji / Honor
 - * Fotokopi Bukti Penghasilan Jasa Profesi / Keahlian / Pensiun
- [X.] **Isian data Pengeluaran (hal 16)**
- [XI.] **Surat Pernyataan Kebenaran data Harta Kekayaan (hal 17)**
- [XII.] **Surat Kuasa Bank [per pemilik rekening; dibuat terpisah u/ setiap bank] (hal 18)**
- [XIII.] **Surat Kuasa Mengumumkan Harta Kekayaan (hal 19)**
- [XIV.] **Surat Pernyataan u/ Harta hasil Hibah / Warisan / Hadiah (hal 20)**

*diisi lengkap &
ditandatangani
di atas materai
Rp.6.000,-*

Catatan:

- Untuk setiap lembar formulir KPK-B yang diisi, harus:
- dicantumkan kode jenis perubahan sesuai indeksnya.
- ditandatangani pada kolom yang tersedia.